

VAN LEERSUM & VAN DER PLOEG
NOTARISSEN

Kennemerstraatweg 83
1851 BB Heiloo
Tel. 072-5337800

Statuten van de statutair in de gemeente Heiloo gevestigde stichting
STICHTING KEER OP KEER, feitelijk adres: Rijksweg 127, 1906 BG Limmen,
gemeente Castricum, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel
onder nummer 37108396, zoals deze luiden na wijziging bij akte op 10 april 2026
verleden voor mr. N.M.E. van der Ploeg-Pot, notaris te Heiloo.

Ref:2026.000122.01/NP

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Keer op Keer**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heiloo.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het doen van uitkeringen aan de algemeen nut beogende instelling Stichting Keerpunt Foundation, statutair gevestigd te Heiloo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37134136, onafhankelijk van iedere politieke partij of godsdienstige gezindheid.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verzamelen van gratis beschikbaar gestelde goederen;
 - b. het repareren van kapotte goederen voor zover dat op een eenvoudige manier te realiseren is;
 - c. het genereren van inkomsten door verkoop van de aangeboden goederen;
 - d. het stimuleren van hergebruik en afvalscheiding ter bevordering van het milieu;
 - e. het beschikbaar stellen van goederen tegen een bijdrage welke in principe door iedereen is op te brengen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. de opbrengst van de verkochte goederen;
2. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt;
3. de inkomsten uit het vermogen van de stichting.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met gewone meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurslid kan meerdere functies vervullen.
4. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels ervan door de voorzitter en de secretaris worden getekend. Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
5. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur.
6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. Indien door subsidiërende instanties als Rijk, provincie of gemeente voorwaarden omtrent het aangaan van geldleningen, de exploitatie van onroerende of roerende zaken, het beheer van de geldmiddelen of het wijzigen van de statuten worden gesteld, met hieraan worden voldaan.

Belet en ontstentenis

Artikel 5

1. Onder belet wordt verstaan de tijdelijke onmogelijkheid voor een bestuurder om zijn functie uit te oefenen. Onder ontstentenis wordt verstaan het ontbreken van een bestuurder als gevolg van defungeren.
2. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur en zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.
3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6

Tot leden van het bestuur kunnen niet worden benoemd:

- a. minderjarigen;
- b. degene over wie een curator of mentor is aangesteld dan wel over wiens vermogen een bewindvoerder is benoemd;
- c. degenen aan wie de wet het vrije beheer over hun vermogen heeft ontnomen;

- d. degenen die de leeftijd van tachtig jaar hebben bereikt;
- e. degenen die aan de eisen voor het bestuurslidmaatschap, welke eventueel in deze statuten worden gesteld, niet voldoen;
- f. degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting;
- g. degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld;
- h. degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het betreffende besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het betreffende besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin een besluit als hiervoor bedoeld met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Indien door subsidiërende instanties als Rijk, Provincie of Gemeente voorwaarden omtrent het aangaan van geldleningen, de exploitatie van onroerende of roerende zaken, het beheer van de geldmiddelen of het wijzigen van de statuten worden gesteld, moet hieraan worden voldaan.
5. Het bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze van geldwerving door de stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de

stichting. Het bestuur draagt er zorg voor dat het beleidsplan actueel blijft. Het bestuur stelt voorts een integriteitsplan op.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk jaar nog minimaal één vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal

aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren, of op enige wijze vestigen of beëindigen van dergelijke of andere gebruiksrechten van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - c. het aangaan van dadingen, akkoorden en compromissen;
 - d. het voeren van processen, waaronder niet is begrepen het voeren van fiscale procedures, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in kort gedingen;
 - e. het aanvragen van faillissement van de stichting of van surséance van

betaling;

- f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten;
 - g. in het algemeen het aangaan van andere rechtshandelingen, een bedrag of waarde, zoals nader door het bestuur zal worden vastgesteld, te boven gaande, waarbij handelingen tussen dezelfde partijen binnen het tijdsbestek van één maand verricht als één handeling zullen gelden;
- kunnen slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Het in dit lid omtrent de besluitvorming bepaalde heeft slechts interne werking.

10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 10

Een bestuurder defungeert:

1. a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. wanneer een lid niet meer voldoet aan de eisen voor zijn benoeming gesteld ;
- c. op één juni van het jaar waarin het lid de tachtigjarige leeftijd heeft bereikt;
- d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. door zijn aftreden;
- f. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurslid, wiens lidmaatschap ingevolge lid 1 sub a. of b. is geëindigd, blijft zo mogelijk in functie tot en met de dag, dat de opvolger is benoemd en deze heeft verklaard de functie te aanvaarden.
3. Ieder bestuurslid kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen bij een gemotiveerd besluit van het bestuur van de stichting, hetwelk genomen moet worden met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd moet zijn.

Aan het betrokken bestuurslid moet door het bestuur de gelegenheid worden gegeven om te worden gehoord en zijn verdediging te voeren.

Indien in deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot schorsing of ontslag van het bestuurslid met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders afkomstig uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Jaarlijks, uiterlijk in de maand september, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar.
7. De Stichting publiceert de jaarstukken, de hoofdlijnen van het beleidsplan en de andere informatie die een algemeen nut beogende instelling verplicht is te publiceren, op de website van de stichting, dan wel -indien de stichting geen website heeft- op een daarvoor in aanmerking komende andere website.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen van het bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn.
2. Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen één maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden en waarin tot wijziging van de statuten of tot opheffing van de stichting met twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. De stichting wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van het bestuur van de stichting;
 - b. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door rechterlijke uitspraak in de gevallen als in de wet bepaald;
 - d. ingevolge een daartoe strekkende beschikking van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft, zulks conform het bepaalde in artikel 2:19a lid van het Burgerlijk Wetboek.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3.
 - a. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is; in stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan worden dan aan de naam de woorden "in liquidatie" toegevoegd;
 - b. gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4.
 - a. Een eventueel batig saldo zal toekomen aan voornoemde, statutair te Heiloo gevestigde algemeen nut beogende instelling Stichting Keerpunt

Foundation, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder nummer 37134136.

- b. Indien deze voornoemde stichting is geliquideerd of haar status van algemeen nut beogende instelling heeft verloren wordt het batig saldo besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als van de stichting. De bestemming wordt vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen en de voorwaarden voor behoud van de status van algemeen nut beogende instelling.
 - c. Onverminderd het hiervoor sub b bepaalde, is de bestemming van een batig liquidatiesaldo en/of van de stichtingseigendommen, welke onder meer zijn verkregen door subsidies, onderworpen aan de goedkeuring van de subsidiegever(s).
- 5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 - 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 - 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.